

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS SPORTOWYCH
O PROFILU PIŁKA SIATKOWA I PIŁKA NOŻNA
GIMNAZJUM IM. KS. STANISŁAWA KONARSKIEGO W GRYBOWIE**

opracował: Jerzy Udziela

Podstawa prawna

Regulamin został napisany na podstawie i w zgodności z:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tekst jednolity: DZ. U. 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 października 2012r w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U z 2012r, poz. 1129)
- Zarządzenie Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2016 roku Nr 1/16
- Statut Gimnazjum im. ks. Stanisława Konarskiego w Grybowie
- Uchwała Rady Miejskiej w Grybowie z dnia 14 grudnia 2015 Nr XVI/70/2015 w sprawie określania zasad i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych i gimnazjum, dla których Miasto Grybów jest organem prowadzącym
- Uchwała Rady Pedagogicznej Gimnazjum im. ks. Stanisława Konarskiego w Grybowie z dnia 25 listopada 2015 Nr 5/2015/2016 w sprawie opinii o utworzeniu klasy sportowej o profilu piłka nożna/piłka siatkowa w roku szkolnym 2016/2017

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkoła – należy przez to rozumieć Gimnazjum im. ks. Stanisława Konarskiego w Grybowie
- 2) Karcie zgłoszenia – należy rozumieć Kartę zgłoszenia kandydata do klasy pierwszej o profilu sportowym (piłka siatkowa lub piłka nożna)
- 3) Rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów oraz rodziców zastępczych
- 4) Ustawie o Systemie Oświaty – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tekst jednolity: DZ. U. 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.)
- 5) Kandydacie – należy rozumieć dziecko, którego rodzice złożyli wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej gimnazjum o profilu sportowym

& 1

Postanowienia ogólne

1. W roku szkolnym 2016/2017 utworzona zostanie klasa (klasy) sportowa realizująca oprócz czterech godzin podstawy programowej z wychowania fizycznego, sześciogodzinne ukierunkowane szkolenie sportowe z zakresu piłki siatkowej oraz piłki nożnej.

2. Klasa sportowa realizuje program szkolenia sportowego równoległe z programu kształcenia ogólnego, właściwego dla gimnazjum
3. Uczniowie uczęszczający do klasy sportowej realizują szkolny plan nauczania ustalony przez dyrektora szkoły opracowany na podstawie ramowego planu nauczania

& 2

Zasady rekrutacji

1. O przyjęcie do klasy sportowej ubiegać się może uczeń który:
 - 1) Wykazuje bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportu
 - 2) Uzyskał odpowiednią ilość punktów za wyniki z przeprowadzonych prób sprawności fizycznej, ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną zgodnie z warunkami ustalonymi przez Polski Związek Sportowy właściwy dla danej dyscypliny (piłka siatkowa i piłka nożna)
 - 3) Posiada pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły i klasy sportowej
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust 1. , niż liczba wolnych miejsc w klasie sportowej, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w ust. 1 pkt. 2
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie pod uwagę brane będą:
 - warunki fizyczne (wzrost)
 - wyniki nauczania (oceny za I semestr w bieżącym roku szkolnym)
4. Spełnienie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku odpowiednie dokumenty
5. W przypadku nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium
6. Przy przyjmowaniu kandydatów do klasy sportowej uwzględnia się opinię trenera/instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, jeśli kandydat na takie uczęszczał oraz opinię lekarza o której mowa w pkt. 1

&3

Terminy postępowania rekrutacyjnego

1. Złożenie podania o przyjęcie do klasy pierwszej gimnazjum o profilu sportowym wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - **od 6 kwietnia 2016 roku od godz. 9:00 do 6 maja 2016 roku do godz. 15:00** w sekretariacie Gimnazjum im. ks. Stanisława Konarskiego w Grybowie ul. Węgierska 6 ; 33 – 330 Grybów Tel. 18 445 01 32
2. Termin testu sprawności fizycznej:
 - 10 maja 2016 r. o godz. 13:30 na sali gimnastycznej Gimnazjum im. ks. Stanisława Konarskiego w Grybowie ul. Węgierska 6
3. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki testu sprawności fizycznej:
 - Do 12 maja 2016 r. do godz. 15:00
4. Podanie do publicznej wiadomości przez Dyrektora Gimnazjum listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej gimnazjum o profilu sportowym
 - 20 maja 2016 r. do godz. 15:00
5. Wszczęcie procedury odwoławczej
 - Od 23 maja 2016 r. od godz. 9:00 do 31 maja 2016 r. do godz. 15:00 w sekretariacie Gimnazjum im. ks. Stanisława Konarskiego w Grybowie ul. Węgierska 6
6. Uzupelnienie podania o przyjęcie do klasy pierwszej o profilu sportowym o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
 - Do 28 czerwca 2016 r. do godz. 15:00 w sekretariacie Gimnazjum im. ks. Stanisława Konarskiego w Grybowie ul. Węgierska 6
7. Ogłoszenie listy osób przyjętych do klasy pierwszej gimnazjum o profilu sportowym z uwzględnieniem procedur odwoławczych:
 - 4 lipca 2016 r. do godz. 15:00

&4

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów

1. Do wniosku o przyjęcie kandydata do klasy o profilu sportowym należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenie rodziców o braku przeciwwskazań zdrowotnych do przystąpienia do prób sprawności fizycznej
 - 2) W drugim etapie rekrutacyjnym zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu oraz oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej

&5

Komisja rekrutacyjna

1. Szkolną Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Gimnazjum
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły
 - 2) Nauczyciele wychowania fizycznego
3. Komisja rekrutacyjna działa od dnia powołania do dnia wywieszenia listy uczniów przyjętych do klasy sportowej
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w szczególności:
 - 1) Kieruje pracami związanymi z realizacją obowiązujących zasad rekrutacji do klasy pierwszej o profilu sportowym
 - 2) Zwołuje posiedzenie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej
 - 3) Przechowuje dokumentację z przebiegu rekrutacji
 - 4) Zapoznaje członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z ich obowiązkami oraz nadzoruje pracę Komisji zgodnie z obowiązującym prawem
5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna w szczególności:
 - 1) Współpracuje z sekretariatem szkoły przy przyjmowaniu dokumentów od kandydatów do klasy sportowej
 - 2) Ustala i przeprowadza próby sprawności fizycznej
 - 3) Dokonuje przeliczenia punktów rekrutacyjnych i weryfikacji danych kandydatów
 - 4) W wyznaczonym terminie upublicznia wyniku rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 5) Na wniosek rodzica kandydata sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia do klasy o profilu sportowym
 - 6) Sporządza protokół z przebiegu prac Komisji
6. Dyrektor może odstąpić od powołania Komisji jeśli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie miejsc jakimi dysponuje szkoła

& 6

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy o profilu sportowym, rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do Komisji o uzasadnienie przyczyn odmowy przyjęcia dziecka do klasy sportowej
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku przez rodzica kandydata
3. Rodzic może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od postanowienia Komisji rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia o odmowie przyjęcia dziecka do klasy sportowej

4. Dyrektor rozpatruje odwołanie rodzica w terminie do 7 dni od daty wpływu odwołania
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego

&7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego przechowywane są nie dłużej niż okres, w którym dziecko pobiera naukę w szkole
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do klasy sportowej zgromadzone w celach rekrutacyjnych przechowywane są przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone

& 8

Postanowienia końcowe

1. Listy kandydatów do klasy pierwszej sportowej nie są tożsame z listami uczniów przyjętych do klasy o profilu sportowym
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia